

VACATURE: Senior Project Manager

E-Demonstrations

Na bijna 25 jaar is E-Demonstrations NV (www.e-demonstrations.be) een vaste waarde in de sector van evenementen, beurzen, road-shows en het brede spectrum van marketing en communicatie. Concreet zijn wij gespecialiseerd in het uitvoeren van creatieve concepten & ideeën voor lokale en internationale bedrijven, vaak via communicatie-, marketing- en eventbureaus. Dit kan gaan van A tot Z eventorganisatie, maar ook standenbouw voor beurzen, maatwerk en decoratie, grafisch ontwerp & print, opslag en beheer van materialen en zelfs internationale road-shows behoren tot onze corebusiness.

Klanten kunnen bij ons terecht voor de totaaluitvoering van interne en externe marketing- & salesacties die we door onze in-house kennis en vaardigheden efficiënt en snel naar een mooi resultaat omzetten

Om ons team te versterken zijn we op zoek naar een ervaren Senior Project & Event Manager.

Functiebeschrijving:

Als Senior Project & Event Manager sta je in voor de organisatie, planning en uitvoering van allerlei projecten & evenementen. Dit kan gaan van beurzen, productlanceringen, seminars, events, ... tot grootschalige publieksevenementen, maar ook maatwerk-oplossingen en logistieke opdrachten. Je werkt hiervoor nauw samen met de klant.

Je grootste verantwoordelijkheid is de voorbereiding, de uitvoering en de follow-up van elk project en evenement. Visuele en belevingsaspecten krijgen hierin de grootste aandacht. Met andere woorden: je hebt oog voor kwaliteit en originaliteit. Je bent commercieel ingesteld en beheert je eigen klanten. Verder ga je zelf ook op zoek naar nieuwe projecten, opportuniteiten en klanten.

Je bent het centrale aanspreekpunt voor de klant en zorgt dat je projecten van A tot Z uitgevoerd worden.

Je takenpakket omvat onder andere:

- Het actief participeren aan brainstormsessies met bureaus & eindklanten maar ook intern
- Het contacteren van leveranciers, organisaties en evenementlocaties
- Het opmaken en verwerken van offertes, budgetopvolging en -beheer
- De totale coördinatie van evenementen en promotionele activiteiten
- Het opvolgen van producties bij leveranciers, levertermijnen, deadlines, ...
- Alle praktische voorbereidingen met betrekking tot een evenement
- Het brieven & aansturen van interne medewerkers (grafisch, print, logistiek, magazijn, etc)
- Het commercieel onderhouden van contacten met klanten en leveranciers.

Profiel:

- Je hebt een hogere opleiding genoten en beschikt over een relevante ervaring van minimum 5 jaar
- Je bent een teamspeler met zin voor initiatief die ook zelfstandig, hands-on, flexibel, creatief, plichtsbewust kan werken
- Je hebt oog voor detail en kan goed overweg met tijdsdruk en last-minute aanpassingen
- Je communiceert vlot en met je professionele aanpak ben je in staat om een vertrouwensrelatie op te bouwen met je klanten
- Je spreekt en schrijft goed Engels, Frans is een pluspunt
- Je beschikt minstens over een rijbewijs B

Aanbod:

Wat wij bieden :

- Een voltijdsbediendencontract van onbepaalde duur
- Een aangename no-nonsense omgeving met veel flexibiliteit
- Een zeer afwisselend takenpakket
- Een competitief loon aangevuld met extralegale voordelen
- Een bedrijfswagen
- Mogelijkheid tot het volgen van opleidingen binnen jouw interesses